

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 п.ГЛАЗУНОВКА
303340, Орловская область, Глазуновский район, п.Глазуновка, ул.Ленина д.154
Тел.: 8(48675)2-20-10, e-mail: glaz-sad@mail.ru

Согласовано
Председатель Родительского комитета
Садыр / *Садыркова И.В.*
Протокол № 1 от 25.10.2017г.

Утверждаю



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №1 п.Глазуновка

Принято на заседании
Педагогического совета
и рекомендовано к утверждению
Протокол № *3* от *27.10.2017* г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 п.Глазуновка (далее – ДООУ) и регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет Учреждения создается для оказания помощи педагогическому коллективу в решении уставных задач, организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и социальной защиты воспитанников детского сада.

1.4. В качестве добровольной общественной организации в ДООУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.5. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.6. Родительский комитет Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета Учреждения:

□ обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями(законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета Учреждения являются:

□ Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

□ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми
- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается в сентябре-октябре на Родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4. Родительские комитеты Учреждения в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению

собрания. На групповом Родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет Учреждения.

3.5. Избранные представители групповых Родительских комитетов составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется на Родительском собрании, при этом от каждой группы детей в Родительский комитет Учреждения избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Родительского комитета Учреждения работают на общественных началах.

3.8 Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определённые обязанности.

3.9 Осуществление членами Родительского комитета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены родительского комитета Учреждения имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета Учреждения;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета Учреждения и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом Учреждения
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета Учреждения вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов Родительского комитета Учреждения по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета Учреждения;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете Учреждения.

3.12. Члены Родительского комитета Учреждения обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета Учреждения и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения

3.13. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании

Родительского комитета Учреждения;

- Взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета Учреждения, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет Учреждения перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета Учреждения.

3.15. Члены Родительского комитета Учреждения, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Родительский комитет Учреждения имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета Учреждения и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях

сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете Учреждения, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет Учреждения отвечает за:

- Выполнение Плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями(законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета Учреждения во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета Учреждения перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заседания Родительского комитета Учреждения созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов Родительского комитета Учреждения. Родительский комитет Учреждения обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Учреждением задач. В состав Родительского комитета Учреждения входят не менее 1-го представителя от каждой возрастной группы. Из их состава выбирается председатель и секретарь.

5.2. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

5.3. Родительский комитет Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально-финансовые вопросы Учреждения с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Учреждения Родительский комитет Учреждения имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание Родительского комитета Учреждения.

5.4. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета Учреждения может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Учреждения может производиться по решению Родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета Учреждения проводятся при необходимости.