СОГЛАСОВАНО
Заведующая МБДОУ- Детский сад
№1 п.Глазуновка
_____Н.А.Лучкина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая филиала «Ромашка»
МБДОУ Детский сад №1 п. Глазуновка
_____Л.М. Зуева
Приказ № 30 от «28» 08 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ

филиала «Ромашка» МБДОУ Детский сад №1 п.Глазуновка

на 2020 – 2021 учебный год

Принят на заседании
Педагогического совета и
рекомендован к утверждению
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

I. Информационная справка.

Филиал «Ромашка» МБДОУ Детский сад №1 п. Глазуновка (далее Филиал) расположен по адресу ул. Заводская д.2-А, рассчитан на 48 мест, функционирует с 1962 года.

Основными целями деятельности Филиала являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

Филиал оснащен соответствующим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

В филиале имеются функциональные помещения:

- Возрастные групповые ячейки.
- Кабинет заведующей;
- Художественно – эстетический блок: включающий музыкальный зал;
- Физкультурный блок: физкультурный зал (совмещен с музыкальным залом)
- Пищеблок.
- Хозблок (прачечная);

Филиал отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Все помещения эстетически оформлены, оснащены необходимым оборудованием, снабжены методической литературой, пособиями, техническими средствами.

Здание снабжено системой отопления (котельная), водопроводом и системной канализацией. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам и оснащены игровыми формами, имеется физкультурная площадка, оборудованная разнообразными игровыми конструкциями. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

Режим работы учреждения – 12 часов при 5-дневной рабочей неделе (с 07.00 до 19.00)

В 2020 – 2021 учебном году в учреждении функционируют 3 группы для детей дошкольного возраста с общей численностью детей – 43 человек, из них:

- Младшая группа А «Солнышко» – 3 – 4 года – 17 человек;
- Средняя группа В «Росток» – 4 – 5 лет – 12 человек;
- Старшая группа С «Лучики» – 5 – 6 лет – 14 человека.

В учреждении работает 7 педагогов, из них:

- воспитатели – 6;
- музыкальных руководителей – 1.

Учреждение не оказывает дополнительные образовательные услуги.

В учебно-воспитательной работе педагогический коллектив использует следующие образовательные программы:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ-Детский сад №1 п.Глазуновка
2. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н.Николаева.
3. Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева.
4. М.М.Безруких, Т.А.Филиппова. Образовательная программа дошкольного образования "Ступеньки к школе" 3-7 лет. ФГОС
5. Парциальная программа Лыкова, И.А. Конструирование в детском саду.

II. Анализ деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год.

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.
С целью профилактики простудных заболеваний, все дети Филиала с октября по апрель получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

Закаливающие мероприятия

- ✓ обеспечение рационального калорийного питания и др.
- ✓ контроль за соблюдением СанПиН на территории Филиала.
- ✓ профилактика травматизма, педикулёза, отравлений и др.
- ✓ воздушные ванны (облегченная одежда, одежда по сезону);
- ✓ прогулки на воздухе;
- ✓ хождение босиком по траве;
- ✓ хождение босиком по «солевой дорожке»;
- ✓ контрастное обливание ног;
- ✓ игры с водой;
- ✓ полоскание зева кипяченой охлажденной водой.

Лечебно-оздоровительные мероприятии

- ✓ витаминизация третьего блюда
- ✓ работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки
- ✓ коррегирующая гимнастика.

Для профилактики гриппа была проведена вакцинация сотрудников Филиала и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по каждой группе и в общем по Филиалу.

Прием детей в ДОУ осуществлялся по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В 2019 – 2020 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП ДО в соответствии с нормативными документами. Деятельность Филиала была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

Педагоги принимали активное участие в работе Педагогических советов. Было проведено 5 заседаний, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые

документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса Филиала и обеспечения равенства возможностей для каждого обучающегося в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МБДОУ-Детский сад №1 разработана Программа развития, по которой учреждение работает второй год.

В прошедшем учебном году вся работа Филиала была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности.

В течение учебного года были проведены тематические проверки, в ходе которых было проанализировано состояние работы по сотрудничеству с родителями, методы используемые педагогами с целью познавательного развития дошкольников, а так же место детской книги в жизни дошкольников и младших школьников.

В течение года для решения поставленных задач были запланированы и проведены консультации, семинары, семинары-практикумы, коллективные просмотры открытых занятий и уроков, педсоветы. В ходе данных мероприятий проводился анализ состояния педагогической деятельности, работы с родителями, обмен опытом работы среди педагогов нашего учреждения, выработка рекомендаций по обсуждаемым вопросам. Некоторые мероприятия прошли в форме деловой игры, конкурсов, круглых столов.

В ходе решения годовых задач в учреждении велась проектная деятельность. Педагоги, родители и дети разрабатывали проекты: младший возраст – «Берегись автомобиля», «Нигде я лучше края не видал»; средний возраст – «Зимние забавы», старший возраст – «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»

Кроме того, в учреждении проходили конкурсы детских поделок «Золотистая осень», «Лучшая любимая игрушка», «Предупреждение пожаров и безопасности жизнедеятельности».

Проведены праздники «Осенины», «День рождения Земли», «Новогодний маскарад» «День подснежника», «Масленица», «День матери», «День защитника Отечества» и многие другие.

Филиал принял участие во Всероссийской акции «Россия – территория Эколят – Молодых защитников природы»

В 2019 – 2020 учебном году прошли курсы повышения квалификации в ИРО 4 воспитателя.

В 2019 – 2020 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали групповые и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. Ко Дню работников дошкольного образования родители совместно с детьми провели мастер-класс по новейшей технологии изготовления музыкальных инструментов из кинетического песка (гитара, барабан, бубен, балалайка, губная гармошка).

На Новый год воспитатели совместно с детьми своими руками изготовили ёлочные украшения.

Совместно с родителями были проведены: новогодние представления для детей; утренник – «Хрустальная снежинка», театрализованное представление - «Каша из топора» к праздникам: День Защитника Отечества, 8 Марта; осенние и весенние развлечения, спортивные досуги и т.д.

В Филиале проводилась неделя Инклюзивного образования: занятия: «О доброте», «Счастье в ладошках»; консультации для родителей; круглый стол с педагогами.

Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной пропагандой для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок.

Было проведено одно общее родительское собрание и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. Результаты анкетирования показали, что 93% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей.

В Филиале были выполнены следующие работы:

- капитальный ремонт центрального входа;
- косметический ремонт групповых комнат;
- капитальный ремонт раздевалки старшей группы В «Росток»;
- капитальный ремонт основного коридора;
- косметический ремонт актового зала;

В учреждении было приобретено:

- магнитные держатели ножей на пищеблоке;
- рейлинги для разделочных досок на пищеблоке;
- уборочный материал для групп;
- шкафы для методического материала в группы А «Солнышко» и В «Росток»;
- обеденная посуда, кастрюли для трех блюд в каждую группу.

III. Основные задачи деятельности на 2020 – 2021 учебный год

ЦЕЛЬ: создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств
2. Создание в соответствии с ФГОС ДО предметно-развивающей среды, способствующей развитию социальных, коммуникативных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов по экологическому воспитанию дошкольников
4. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий

Методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	Педагогические советы		
1	**Тема:** Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году **Цель:** Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МБДОУ Детский сад №1 п. Глазуновка 1. Выбор председателя и секретаря педсовета. 2. Обсуждение и утверждение Плана работы на 2020-2021 учебный год.	август	Старший воспитатель, зав.филиалами

	3.Утверждение рабочих программ педагогов. 4. Утверждение учебного плана, календарного графика, расписания занятий на 2020-2021 учебный год. 5. Решение педсовета.		
2	**Педагогический совет №2** **Тема:** «Взаимодействие педагога с родителями группы. Родительское собрание» **Цель:** объединение педагогов и родителей с целью сотрудничества в области оздоровления и обновления образовательного пространства обучающихся в соответствии с ФГОГС ДО 1. Выводы по итогам анкетирования родителей (в какой поддержке педагогов нуждается семья?) 2. Положительный опыт педагогов по взаимодействию с семьей (творческие отчеты педагогов с обозначением трудностей) 3. Практическая часть: «Ступени восхождения от сосуществования к событию педагогов и родителей с целью учета интересов обучающихся» (работа в подгруппах) 4. Разное	декабрь	Старший воспитатель, зав.филиалами
3	**Педагогический совет № 3** **Тема:** «От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования» **Цель:** обобщение опыта работы педагогов ДОУ по использовании инновационных технологий в экологическом воспитании дошкольников. 1. Современная развивающая среда в группах ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» 2. Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое образовательное пространство в ДОУ 3. Организация экологических мини – музеев в ДОУ как форма работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов в экологическом воспитании дошкольников 4. Экологические проекты как способ вовлечения детей и их родителей в экологическую культуру окружающего мира (Презентация экологических детских проектов)	март	Старший воспитатель, зав.филиалами
4	**Педагогический совет №4** **Тема:** Результаты деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году **Цель:** Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ на летний период 1. Анализ результатов реализации рабочих программ по возрастным группам ДОУ, специалистов ДОУ. 2. Обсуждение и утверждение летнего оздоровительного плана работы на 2021 год. 3. Утверждение режима дня и расписания занятий на летний период. 4. Решение педсовета.	май	Старший воспитатель, зав.филиалами

Система методической поддержки педагогов

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Пед.час	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	сентябрь	Заведующая
Пед.час	Обзор методической литературы и периодических изданий в сфере дошкольного образования	октябрь-май	Воспитатели
Консультация	1. Составление календарного плана работы 2. Проектная деятельность 3. Консультация по прохождению аттестации	сентябрь октябрь ноябрь	Воспитатели
Пед.час	Мониторинг по всем возрастным группам	сентябрь май	Воспитатели воспитатели
Консультация	Специфика организации индивидуального подхода	январь	Воспитатели
Пед.час	Качество применения здоровье - сберегающих технологий (прогулка) «Оказание первой помощи» «Анализ посещаемости и заболеваемости»	март-май	Заведующая

Организация мероприятий

№	Мероприятия	Срок
1.	Открытое НОД День открытых дверей для родителей	Ноябрь,
2.	Участие воспитателей в муниципальных мероприятиях	В течение года
3.	Организация конкурса в ДОУ: - “Лучший НОД”; - «Методическая разработка по работе с родителями» - «Лучший мастер-класс по изобразительной деятельности»	 ноябрь декабрь апрель
4.	Подготовка, организация и участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях разного уровня	В течение года
5.	Консультация «Школа молодого педагога»	В течение года
6.	Распространение опыта работы: - Участие педагогов в конкурсах и семинарах - Размещение опыта работы на сайт ДОУ	В течение года
87	Инновационная деятельность: - Отчет по инновационной деятельности в старшей группе	Май

Отрытые мероприятия

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Праздник, посвящённый Дню Знаний»	Сентябрь	Муз. руководитель
2.	НОД в старшей группе	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	НОД в средней группе	Февраль	Воспитатели групп
4.	НОД в младшей группе	Апрель	Воспитатели групп

Смотры-конкурсы

Сроки	Мероприятия	Участники
Сентябрь	**Смотр-конкурс:** **«Подготовка группы к новому учебному году»** **Задачи:** 1. Создать условия для проявления воспитателями профессионально-педагогической компетентности. 2.Обеспечить воспитателям возможность продуктивного общения, обмена опытом и предъявления результатов профессиональной деятельности.	Заведующая Воспитатели
Октябрь	**Смотр-конкурс поделок:** **«Золотая пора»** **Задачи:** 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.	Воспитатели Родители
Декабрь	**Смотр конкурс:** **«Новогодняя игрушка»** **Задачи:** 1. Создание праздничной атмосферы в ДОУ. 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.	Воспитатели Родители
Февраль	**Конкурс на лучший рисунок и декоративно-прикладного творчества** **«Предупреждение пожаров и безопасности жизнедеятельности»** **Задачи:**	Воспитатели Родители

	1. Воспитывать у детей интерес к творчеству. 2. Продолжать закреплять и обогащать знания по пожарной безопасности	
Март	**Выставка рисунков:** **«Самый дорог человек-мама»** **Задачи:** 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.	Воспитатели Родители
Апрель	**Смотр - выставка поделок:** **«Выбор профессии»** **Задачи:** 1. Формировать представления детей о труде взрослых (родителей); закреплять представления детей о том, что такое профессия, употребление в речи слова «профессия»; активизировать словарь. 2. Формировать ценностные представления, связанные с трудовой деятельностью взрослых. 3. Способствовать развитию воображения, внимания, памяти, любознательности, коммуникативных способностей.	Воспитатели Родители
Май	**Смотр-конкурс рисунков и макетов:** **«День Победы!»** **Задачи:** 1.Воспитывать у детей дух патриотизма. 2. Продолжать закреплять знания о Героях нашей Родины, о подвигах людей в годы Великой Отечественной Войны.	Воспитатели Родители

Утренники, развлечения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Досуг «День Знаний»	1.09.2020 г.	Воспитатели групп Муз.рук-ль
2.	Осенние развлечения, праздники	Октябрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
3.	Новогодние утренники, развлечения	Декабрь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
4.	Рождественские посиделки, колядки	Январь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
5.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Весенний праздник «Прощание с зимой. Масленица»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
7.	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
8.	Праздничные утренники к 8 Марта	Март	Воспитатели групп Муз.рук-ль
9.	Развлечение по ПДД «Друзья Светофора»	Апрель	Воспитатели групп Инспектор ГИБДД

10.	Досуг, посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
11.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатели групп Муз.рук-ль
12.	Летний спортивный праздник ко Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели групп Муз.рук-ль
13.	Досуг, посвящённый Дню Семьи, Любви и Верности	Июль	Воспитатели групп Муз.рук-ль
14.	День физкультурника	Август	Воспитатели групп Муз.рук-ль

IV. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Оперативный контроль

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все сотрудники
2.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение	Воспитатели
3.	Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателей в обучении навыкам культуры поведения за столом.	Воспитатели
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Воспитатель
5.	Посещаемость детей	Заведующая
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима	Заведующая
7.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	Воспитатели

Периодический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Заведующая
2.	Выполнение норм питания детей	Ежемесячно	Заведующая
3.	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Заведующая
4.	Состояние документации по группам и у специалистов	1 раз в квартал	Заведующая
5.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	Ноябрь, март	Заведующая

Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующая
2.	Организация работы с детьми по формированию потребности в ЗОЖ и развитию физических качеств у обучающихся.	Ноябрь	Заведующая
3.	Организация проектной деятельности с детьми (старшая группа) с целью повышения профмастерства педагога	Декабрь-январь	Воспитатели старшей группы
4.	Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность с взрослыми в художественно-эстетическом направлении (средняя, старшая группы)	Март-апрель	Воспитатели

Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы по речевому развитию детей старшей группы	Март	Воспитатели группы
2.	Готовность детей старшей группы к школе	Май	Воспитатели группы

Итоговый контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	Май	Воспитатели групп
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год (по карте педагогического мастерства)	Май	Воспитатели групп
3.	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями.	Декабрь-май	Воспитатели
4.	Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	Декабрь-февраль-май	Заведующая

Общие собрания работников			
1	Выбор председателя и секретаря Общего собрания работников ДОУ. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Тарификация.	август	заведующая, завхоз

	Утверждение графиков рабочего времени. Утверждение Плана работы по организации питания в ДОУ на 2020-2021 уч.год		
2	Утверждение графика отпусков сотрудников.	декабрь	заведующая, председатель профкома
3	О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. Утверждение Отчета о результатах самообследования за 2020 год	март	заведующая
4	Утверждение предварительного комплектования кадрами ДОУ на 2020- 2021 учебный год Ознакомление с планом ремонтных работ.	май	заведующая

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	**Консультация:** «Природа вокруг нас» «Здоровая пища» **Оформление уголков:** «Рацион ребенка». «Для чего нужны прививки»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	**Консультация:** «Правила перевозки детей в автомобиле» **Оформление уголков:** «Построение диалога с ребенком» «Готовимся к зиме, одежда по сезону»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	**Консультация:** «Культура и традиции новогодних праздников» «Осторожно, водоем!». **Оформление уголков:** «Безопасность на дорогах в зимнее время»;	Декабрь	Воспитатели групп
4.	**Консультация:** «Нравственно-патриотическое воспитание в семье» **Оформление уголков:** «Готовимся к школе»	Февраль	Воспитатели групп
5.	**Консультация:** «Как с пользой провести лето» **Оформление стендов:** «Профилактика весенних заболеваний». «Отдых с ребёнком летом».	Май	Воспитатели групп

Общие родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	- Задачи воспитательно-образовательной работы с обучающимися на 2020-2021 учебный год. - План работы на учебный год. - Разное	Сентябрь	Заведующая
2.	- Итоги работы Филиала за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - Анкетирование родителей «Качество образовательного процесса»	Апрель	Заведующая

VI. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	**Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** *Аналитическая деятельность* 1. Планирование работы на новый учебный год 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. ***Информационная деятельность*** 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление выставок с новинками методической литературы. ***Организационно-педагогическая деятельность*** 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Подбор методических материалов по запросу педагогов для проведения НОД. 3. Оказание методической помощи при подготовке к проведению НОД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации. 4. Работа с аттестующимися педагогами, подготовка документации.	Август Май В течение года	Воспитатели Воспитатели Заведующая

	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.		
2.	**Организация выставок в методическом кабинете по разделам:** 1. «Готовим детей к школе». 2. «Развивающая предметно-пространственная среда в условиях реализации ФГОС». 3. «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольника». 4. «Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся».	В течение года	Воспитатели
3.	**Проверка планов воспитательно-образовательной работы с обучающимися**	1 раз в 2-3 месяца	Заведующая
4.	**Подготовка пособий и материалов для работы педагогов:** ➢ Методических (печатных и рукописных). ➢ Наглядных (натуральных и изобразительных). ➢ Технических средств обучения.	В течение года, по запросу педагогов	Воспитатели

VII. Административно – хозяйственная работа.

Работа на территории ДОУ			
1	Работа по благоустройству территории ДОУ	в течение года	Заведующая, завхоз
Работа в помещении			
1	Работа по благоустройству помещений ДОУ	в течение года	Заведующая, завхоз
Работа с персоналом			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	в течение года	Ответственный за ПБ
3	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	по плану	Ответственный за ПБ
4	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	май,	Ответственный за ОТ и ПБ
7	Работа с персоналом по организации питания в ДОУ - консультации, семинары-практикумы (в соответствии с планом систематического контроля за организацией питания в ДОУ).	по плану	Заведующая