СОГЛАСОВАНО:
Заведующая МБДОУ- Детский сад № 1
п. Глазуновка

_____ Н.А. Лучкина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая «Техникумовским» филиалом
МБДОУ Детский сад №1 п. Глазуновка
_____ Э. А. Мельниченко
Приказ № 142 от «28» августа 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
«Техникумовского» филиала
МБДОУ Детский сад №1 п. Глазуновка
на 2020 – 2021 учебный год

Принят: на заседании
Педагогического совета и
рекомендован к утверждению
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

I. Информационная справка.

«Техникумовский» филиал МБДОУ Детский сад №1 п. Глазуновка (далее МБДОУ) расположен по адресу: Орловская область, Глазуновский район, пос. Техникумовский, ул. Студенческая 9, рассчитан на 22 мест, функционирует с 1960 года.

Основными целями деятельности МБДОУ являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

В МБДОУ имеются функциональные помещения:

- групповые ячейки.
- кабинет заведующей;
- пищеблок;
- спальня;
- хозблок;

«Техникумовский» филиал МБДОУ Детский сад № 1 п. Глазуновка отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно - гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Все помещения эстетически оформлены, оснащены необходимым оборудованием, снабжены методической литературой, пособиями, техническими средствами.

Здание снабжено системой отопления (котельная), вентиляцией, водопроводом и системной канализацией. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

Режим работы учреждения – 8 часов при 5-дневной рабочей неделе (с 08:00 до 17:00)

В 2020 – 2021 учебном году в учреждении функционируют 1 группа для детей дошкольного возраста с общей численностью детей – 8 человек.

В учреждении работает 1 педагог.

Учреждение не оказывает дополнительные образовательные услуги.

В учебно-воспитательной работе педагогический коллектив использует следующие образовательные программы:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования «Техникумовского» филиала МБДОУ Детский сад №1 п. Глазуновка
2. Парциальная программа «Юный эколог» С.Н.Николаева.
3. Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева.

II. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.	в течение года	заведующая
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020 – 2021 учебный год.	в течение года	заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	заведующая
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	заведующая
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	заведующая

III. Анализ деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год

В 2019 – 2020 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП ДОУ в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. Прием детей в ДОУ осуществляется по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В ДОУ созданы хорошие условия для развития детей: наличие мини – лаборатории с материалами для проведения опытов, литература, дидактические пособия, игры, энциклопедии. Продолжалась работа по формированию необходимых умений и навыков в разных видах труда, воспитанию самостоятельности. Полученные в результате мониторинга данные свидетельствуют о положительной динамике в освоении детьми программных требований возросший уровень развития у детей.

В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей. Системный подход к организации физкультурно – оздоровительных мероприятий способствует эффекивному

укреплению и сохранению здоровья воспитанников, дает позитивную динамику оздоровления детского организма. Для профилактики гриппа была проведена вакцинация сотрудников детского сада и детей, посещающих ДОУ и не имеющих медицинских противопоказаний. В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчёт калорийности пищи, которая соответствует норме. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду.

В ходе решения годовых задач в учреждении велась проектная деятельность. Педагог родители и дети разрабатывали проекты: «Разноцветная осень», «Такая разная вода», «Бумажные фантазии», «Насекомые наши друзья», «Все профессии нужны, все профессии важны!» и другие.

В учреждении проходили конкурсы детских поделок и рисунков, проведены тематические праздники. Педагогом и воспитанниками были заняты призовые места на районных конкурсах: муниципальный конкурс декоративно – прикладного творчества и детского рисунка по тематике «Предупреждение пожаров и безопасность жизнедеятельности», грамота за оригинальность и научный подход; Муниципальный конкурс декоративно – прикладного творчества и детского рисунка в номинации «Декоративно – прикладное творчество» 2 место.

В 2019 – 2020 учебном году прошли курсы повышения квалификации в ИРО 1 воспитатель:

2019 год - «Актуальные проблемы реализации ФГОС дошкольного образования»; «Организация и содержание деятельности музыкального руководителя ДОО в условиях реализации ФГОС ДО».

2020 год - «Актуальные проблемы реализации ФГОС дошкольного образования». Модуль 2; «Профилактика короновируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации», «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющие вред здоровью и (или) развитию детей, а так же не соответствующей задачам образования в образовательных организациях».

В 2019 - 2020 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. Родители посещали родительские собрания и общие консультации; открытые мероприятия и развлечения. Целью мероприятий – повышение уровня образовательной культуры в вопросах воспитания и образования детей, вовлечение родителей в образовательный процесс. Ежемесячно обновлялись стенды с наглядной пропагандой для родителей. В группе и в прихожей организована выставка детских рисунков и поделок.

В прошедшем учебном году в ДОУ были выполнены следующие работы:

- ремонт крыльца
- частичный ремонт построек на участке
- ремонт прихожей
- косметический ремонт групповой и спальной комнат

Вывод: проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год показал, что годовой план работы реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Основные задачи деятельности на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

Цели: Создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при

решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических и интеллектуальных и личностных качеств.
2. Создание условий в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по экологическому воспитанию.
4. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий.

Смотры-конкурсы

Сроки	Мероприятия	Участники
Октябрь	Смотр-конкурс поделок: «Осенний сувенир» Задачи: 1. Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников. 2. Формирование навыков работы с природными материалами (листья, ветки, плоды, семена и т.п.). 3. Приобщение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми. 4. Расширение знаний о сезонных изменениях в природе.	Воспитатель, родители
Декабрь	Смотр - конкурс: «Елочка- красавица» Задачи: 1. Создание праздничной атмосферы в ДОУ. 2. Поддержка творческой активности детей и их родителей. 3. Приобщение дошкольников к художественному творчеству.	Воспитатель, родители
Март	Выставка рисунков: «Самая лучшая Мама» Задачи: 1. Воспитание чувства любви и уважения к маме. 2. Укрепление детско-родительских отношений в семье.	Воспитатель Родители

Утренники и развлечения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Досуг «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатель
2.	Осенний бал «Яркая осень»	Октябрь	Воспитатель
3.	Новогодний утренник «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатель
4.	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Февраль	Воспитатель
5.	Весенний праздник «Масленица»	Февраль	Воспитатель
6.	Музыкально-спортивное развлечение «День Защитника Отечества»	Февраль	Воспитатель

7.	Утренник, посвященный 8 Марта «Мамин день»	Март	Воспитатель
8.	Развлечение по ПДД «Наш веселый светофор»	Апрель	Воспитатель
9.	Досуг, посвящённый Дню Победы	Май	Воспитатель
10.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатель
11.	Летний праздник, посвященный Дню защиты детей «Счастливое детство»	Июнь	Воспитатель
12.	Развлечение, посвященное дню физкультурника «Спортивные ребята»	Август	Воспитатель

IV. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

Оперативный контроль

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Все сотрудники
2.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация, проведение	заведующая
3.	Организация питания детей: сервировка столов, дежурство детей, участие воспитателя в обучении навыкам культуры поведения за столом.	заведующая
4.	Проведение воспитателем оздоровительных мероприятий в режиме дня	заведующая
5.	Посещаемость детей	воспитатель
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима	заведующая
7.	Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД	воспитатель

Периодический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	ежемесячно	заведующая
2.	Выполнение норм питания детей	ежемесячно	заведующая
3.	Выполнение педагогом решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	заведующая
4.	Состояние документации в группе	1 раз в квартал	заведующая
5.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных обязанностей	ноябрь, март	заведующая

Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Готовность группы и кабинетов к новому учебному году	август	заведующая
2.	Организация работы с детьми по	ноябрь	воспитатель

	формированию потребности в ЗОЖ и развитию физических качеств у дошкольников.		
3.	Организация проектной деятельности с детьми (старшая и подготовительная группа) с целью повышения профмастерства педагога	декабрь-январь	воспитатель
4.	Создание условий для развития творческих способностей детей через совместную деятельность с взрослыми в художественно-эстетическом направлении (старшие группы)	март-апрель	воспитатель

Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Состояние работы по речевому развитию детей старшей группы	март	воспитатель
2.	Готовность детей подготовительной группы к школе	май	воспитатель

Итоговый контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	май	Воспитатель
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.	май	воспитатель
3.	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с другими организациями.	декабрь-май	воспитатель
4.	Медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ	декабрь-февраль-май	заведующая

Общие собрания работников			
1	Выбор председателя и секретаря Общего собрания работников ДОУ. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Тарификация. Утверждение графиков рабочего времени. Утверждение Плана работы по организации питания в ДОУ на 2020-2021 учебный год	август	заведующая
2	Утверждение графика отпусков сотрудников.	декабрь	заведующая,

			председатель профкома
3	О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. Утверждение Отчета о результатах самообследования за 2020 год	март	заведующая
4	Утверждение предварительного комплектования кадрами ДОУ на 2020- 2021 учебный год Ознакомление с планом ремонтных работ.	май	заведующая

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультация: «Возрастные особенности детей 4-5 лет» Оформление уголков: «Профилактика гриппа и ОРВИ» Родительское собрание: «Здоровье наших детей»	сентябрь	воспитатель
2.	Консультация: «Как подготовить ребенка к школе», «Родителям будущих первоклассников» Оформление уголков: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»	ноябрь	воспитатель
3.	Консультация: «Опасности зимы». Оформление уголков: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; Родительское собрание: «Психологическое здоровье и эмоциональное развитие дошкольников».	декабрь	воспитатель
4.	Консультация: «Ребенок и компьютер» Оформление уголков: «Как одевать ребенка в весенний период»	февраль	воспитатель
5.	Консультация: «Правила дорожного движения» Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний», «Клещи, и как с ними бороться». Родительское собрание: подведение итогов года	май	воспитатель

VI. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	**Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** Аналитическая деятельность 1. Планирование работы на новый учебный год 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.). 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. 3. Оформление выставок с новинками методической литературы.	август май в течение года	заведующая

	Организационно-педагогическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2. Подбор методических материалов по запросу педагога для проведения НОД. 3. Оказание методической помощи при подготовке к проведению НОД, открытых мероприятий, составлении педагогической документации. 4. Работа с аттестующимися педагогами, подготовка документации. Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.		
2.	Проверка планов воспитательно - образовательной работы с детьми	1 раз в 2-3 месяца	заведующая
3.	Подготовка пособий и материалов для работы педагогов: Методических (печатных и рукописных), наглядных (натуральных и изобразительных), технических средств обучения.	в течение года	заведующая

VII. Административно – хозяйственная работа

Работа на территории ДОУ			
1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	в течение года	весь персонал
Работа в помещении			
1.	Работа по благоустройству помещений ДОУ	в течение года	весь персонал
Работа с персоналом			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	в течение года	заведующая
3.	Прохождение пожарно-технического минимума персонала	по плану	заведующая
4.	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	май	заведующая
5.	Работа с персоналом по организации питания в ДОУ - консультации, семинары-практикумы (в соответствии с планом систематического контроля за организацией питания в ДОУ).	по плану	заведующая