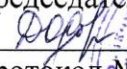
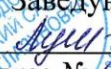


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 п.ГЛАЗУНОВКА**
303340, Орловская область, Глазуновский район, п.Глазуновка, ул.Ленина д.154
Тел.: 8(48675)2-20-10, e-mail: glaz-sad@mail.ru

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
 Додор Е.И.
Протокол № 3 от 24.10.2017г.



Утверждаю
Заведующая
 Лучкина Н.А.
Приказ № 69/1 от 24.10.2017г.

Положение об уполномоченном лице по охране труда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность уполномоченного лица по охране труда МБДОУ-Детский сад №1 п.Глазуновка (далее – ДОУ), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14.
- 1.3. Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в ДОУ.
- 1.4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией ДОУ.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Основными задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства Российской Федерации об охране труда и выполнении обязательств по коллективному договору (соглашению по охране труда).
- 2.4. Разъяснение, информирование и консультации работников ДОУ по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

- 2.5. Участие в проведении в учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.
- 2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

III. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль:

- выполнения руководителем ДОУ или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха;
- своевременного сообщения работником руководителю о происшедших в ДОУ несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профессионального союза или трудового коллектива по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования на его соответствие требованиям и нормам охраны труда;
- расследованию происшедших в ДОУ несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний.

3.4. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая, происшедшего в ДОУ, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

IV. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченного, ему предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ДОУ соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве.
- 4.3. Получать информацию от руководителя ДОУ и иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда.
- 4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.
- 4.5. Выдавать руководителю ДОУ обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.
- 4.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства Российской Федерации об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором (соглашением по охране труда).

- 4.7. Участвовать в переговорах, проводимых в ДООУ при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.
- 4.9. Информировать работников ДООУ о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.
- 4.10. Осуществлять проверку выполнения руководителем ДООУ по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором (соглашением по охране труда).
- 4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке ДООУ к новому учебному году.

V. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения руководителя и профсоюзного комитета Учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- 5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.
- 5.2. Принятие мер руководителем ДООУ, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений.
- 5.3. Обеспечение за счет средств ДООУ правилами, другими нормативными и справочными материалами по охране труда
- 5.4. Обучение по охране труда. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

- 6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе руководителя ДООУ и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.
- 6.2. Руководитель и должностные лица ДООУ несут ответственность за нарушение прав уполномоченного лица по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

- 7.1. Выборы уполномоченного рекомендуется проводить на общем собрании работников на срок не менее двух лет.
- 7.2. Уполномоченный входит, как правило, в состав Комиссии по охране труда.
- 7.3. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.
- 7.4. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании работников и может быть отозван до истечения срока действия и полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.