МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 п.ГЛАЗУНОВКА
303340, Орловская область, Глазуновский район, п.Глазуновка, ул.Ленина д.154
Тел.: 8(48675)2-20-10, e-mail: glaz-sad@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
Детский сад №1 п.Глазуновка
_____Н.А.Лучкина
Приказ №69 от«27» 10 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

МБДОУ Детский сад №1 п.Глазуновка

Рассмотрено на заседании Общего собрания работников и рекомендовано к утверждению
Протокол № 3 от «27» 10 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 1 п.Глазуновка (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ , Уставом Учреждения.

Общее собрание работников МБДОУ Детский сад №1 п.Глазуновка (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

Компетенция Общего собрания заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников МБДОУ Детский сад №1 п.Глазуновка».

Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

– принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

– принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения в случае изменений действующего законодательства;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;

– утверждение и направление заведующему Учреждением требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;

– избирание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;

− избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

− принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

− избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

− рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

− иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3. **Права Общего собрания**

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. **Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

4.4. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, заведующего Учреждением.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

5. **Взаимосвязь с другими органами управления**

5.1. . Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

6.**Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3 .Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Протоколы Общего собрания оформляются в виде файлов, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Регистрируются в журнале регистрации протоколов.